Приложение №3

к Единой учетной политике ЦБ,

утвержденной приказом №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» декабря 2023 года

**Формы первичных учетных документов, применяемые учреждением, утвержденные Госкомстатом РФ или другими ведомствами.**

1. **Форма доверенности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | Типовая межотраслевая форма № М-2  Утверждена постановлением Госкомстата России  от 30.10.97 № 71а | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расписка в получе-нии доверенности | 5 |  | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения | 8 |  | Линия отреза |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Коды | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0315001 | | | | |
| Организация | | |  | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
| **Доверенность №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность и фамилия  лица, которому выдана доверенность | 4 |  | Дата выдачи " | | | | |  | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | 20 | |  | г. |
| Доверенность действительна по " | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | " |  | | | 20 |  | г. |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения | 7 |  | (наименование потребителя и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование плательщика и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Счет № | |  | | | | | | | | в | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | (наименование банка) | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия | 3 |  | Доверенность выдана | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | |  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| Паспорт: серия | | | | | |  | | | | | | | | № | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
| Дата выдачи | 2 |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
| Поставщик | 6 |  | Кем выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи " | | | | |  | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | 20 | |  | г. |
| На получение от | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер доверенности | 1 |  |  | | | | | | | (наименование поставщика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| материальных ценностей по | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (наименование, номер и | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | дата документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Акт сверки расчетов.**

|  |
| --- |
|  |
| **Акт сверки** | | | | | | | |
| взаимных расчетов за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ми, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили данный акт сверки в том, что, состояние взаимных расчетов по данным учета следующее: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб | | | | По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб | | | |
| Дата | Документ | Дебет | Кредит |  | Документ | Дебет | Кредит |
| Сальдо начальное |  |  |  | Сальдо начальное |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за период |  |  |  | Обороты за период |  |  |  |
| Сальдо конечное |  |  |  | Сальдо конечное |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_задолженность в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек) | | | | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_задолженность в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек) | | | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | | Руководитель | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ( ) | |  | | ( ) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  | М.П. |  |  |  |

1. **Путевой лист**



*Оборотная сторона формы № 3*





